



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

02.09.2015.

Nr.3.7 / 3

APSTIPRINĀTS
ar Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas direktora
2015.gada 2.septembra rīkojumu Nr.1.11 / 10

**AUSTRUMLATVIJAS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS
SKOLĒNU MĀCĪBU STUNDU KAVĒJUMU REĢISTRĀCIJAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4.punktu un Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas nolikuma 52.punkta 52.11.apakšpunktu

1. Skolēnu mācību stundu kavējumu reģistrācijas un uzskaites kārtības (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka vienotu Austrumlatvijas Tehnoloģiju vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) skolēnu, vecāku, klašu audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar skolēnu kavējumiem.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt efektīvu un kvalitatīvu izglītības procesu Skolā.
3. Kavējumi tiek klasificēti kā
 - 3.1. attaisnoti;
 - 3.2. neattaisnoti.
4. Kavējums tiek uzskatīts par attaisnotu, ja to apliecina:
 - 4.1. vecāku sniegtā informācija;
 - 4.2. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izdota izziņa par skolēna slimību un periodu;
 - 4.3. skolas direktora izdots rīkojums par skolēna piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, mācību ekskursijās;
 - 4.4. iestāžu (sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas u.c.) un organizāciju (Zemessardzes, NVO u.c.) informācija par dalību to pasākumos.
5. Kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu, ja
 - 5.1. nav zināms kavējuma iemesls;
 - 5.2. nav sniegta 4.punktā noteiktā informācija;
 - 5.3. informācija par kavējumu sniegta vēlāk kā 2 (divas) dienas (≥ 3) pēc ierašanās skolā.
6. Ja skolēns veselības stāvokļa vai citu iemeslu dēļ nevar apmeklēt mācību stundas, tad vecāki līdz mācību stundu sākumam plkst.8:00, bet ne vēlāk kā līdz plkst.9:00, informē klases audzinātāju vai skolas izglītības darba specialistu – lietvedi par kavējumu un tā iemeslu.
7. Informāciju var nodot:
 - 7.1. telefoniski, zvanot uz klases audzinātāja norādīto telefona numuru;
 - 7.2. telefoniski, zvanot uz skolas numuru – 25772274;
 - 7.3. nosūtot SMS uz klases audzinātāja norādīto telefona numuru vai skolas numuru;
 - 7.4. piesakot kavējumu "e – klases" vietnē "Kavējumu pieteikumi";
 - 7.5. nosūtot informāciju uz skolas e – pastu atv@ru.lv.

8. Ja skolēnam veselības stāvokļa vai kādu citu iemeslu dēļ jāpārtrauc mācību stundu apmeklējums mācību dienas laikā, tad viņš par to informē priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju.
9. Par iepriekš zināmu ilgstošu (≥ 5 (piecas) mācību dienas) prombūtni (ģimenes pasākumi, ārpusskolas projekti, u.c.) vecāki ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms skolēna prombūtnes sniedz rakstisku informāciju Skolas direktoram, norādot kavējuma iemeslus un apliecinot savu līdzatbildību mācību satura vēlākā apgūvē.
10. Skolēnu kavējumu uzskaiti katru mācību dienu veic mācību priekšmeta skolotājs reģistrējot kavējumu "e – klases" žurnālā ar apzīmējumu "n".
11. Klases audzinātājs:
 - 11.1. mācību dienas laikā noskaidro situāciju par klases skolēnu kavējumiem;
 - 11.2. dienas laikā sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un noskaidro kavējuma iemeslus, ja skolēns nav ieradies Skolā un nav informācijas par kavējuma iemesliem;
 - 11.3. ievada informāciju par kavējuma iemesliem "e – klases" vietnē "Zīmju reģistrs";
 - 11.4. veic pārrunas par neattaisnotiem kavējumiem un informē par normatīvajos aktos noteikto kārtību un atbildību;
 - 11.5. katru mēnesi līdz 5.datumam apkopo informāciju par skolēnu mācību stundu kavējumiem iepriekšējā mēnesī;
 - 11.6. katru mēnesi līdz 6.datumam informē par skolēna neattaisnotiem kavējumiem:
 - 11.6.1. skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus;
 - 11.6.2. skolas direktoru;
 - 11.7. iepazīstina skolēnus ar Kārtību:
 - 11.7.1. katra mācību gada sākumā līdz 15.septembrim un atkārtoti līdz 15.janvārim;
 - 11.7.2. piecu darba dienu laikā no skolēna iestāšanās skolā, ja skolēns tiek uzņemts skolā mācību gada laikā.
12. Skola informē skolēnu vecākus par Kārtību nosūtot to uz vecāku norādītajiem e – pastiem:
 - 12.1. katra mācību gada sākumā līdz 15.septembrim un atkārtoti līdz 15.janvārim;
 - 12.2. piecu darba dienu laikā no skolēna iestāšanās skolā, ja skolēns tiek uzņemts skolā mācību gada laikā.
13. Neattaisnotu kavējumu gadījumā ir noteikta sekojoša rīcība:

Neattaisnotu kavējumu skaits no mācību gada sākuma	Skolas rīcība
≤ 5 (piecas) mācību stundas	Skolēns kopā ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek uzaicināts uz sarunu ar klases audzinātāju. Klases audzinātājs sniedz rekomendācijas kavējumu novēršanai un rakstiski ar tām iepazīstina skolēnu un vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
≤ 10 (desmit) mācību stundas	Skolēns kopā ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek uzaicināts uz sarunu pie skolas administrācijas. Skolas administrācija sagatavo un sniedz rekomendācijas kavējumu novēršanai un rakstiski ar tām iepazīstina skolēnu un vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Rekomendāciju neievērošanas gadījumā skolēnam ar direktora rīkojumu tiek izteikts brīdinājums.
≤ 15 (piecpadsmit) mācību stundas	Skolēns kopā ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek uzaicināts uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi. Pedagoģiskā padome sagatavo un sniedz rekomendācijas kavējumu novēršanai un rakstiski ar tām iepazīstina skolēnu un viņa vecākus. Rekomendāciju neievērošanas gadījumā skolēnam ar

<p>≥ 20 (divdesmit) mācību stundas</p>	<p>direktora rīkojumu tiek izteikts rājiens.</p> <p>Skolas administrācija rakstiski informē dibinātāju un nepilngadīgā skolēna deklarētās dzīvesvietas pašvaldību par skolēna neattaisnotajiem kavējumiem un veiktajiem pasākumiem kavējumu novēršanai un nodod pašvaldībai skolēna lietu izvērtēšanai un tālākās rīcības noteikšanai.</p> <p>Skolas administrācija sagatavo un sniedz pēdējās rekomendācijas kavējumu novēršanai un rakstiski informē pilngadīgo skolēnu un viņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus.</p> <p>Rekomendāciju neievērošanas gadījumā pilngadīgais skolēns normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek atskaitīts no skolas.</p>
--	--

Direktors
p.i.

A.Vilkaste

A.Vilkaste, 26648445
Aivars.Vilkaste@ru.lv